

ANEXA Nr. 10

(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata, Mărintu Elena-Adelina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, în care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare
- II. Rezultate**

- A. Informații publicate din oficiu
1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
- Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial al României
 - În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da
 - Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a) site-ul instituției
 - b) sediul instituției
 - c) -

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da, acestea fiind:
 - Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- Da
 - Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Angajamentul instituției de a publica documentele doar în format deschis.

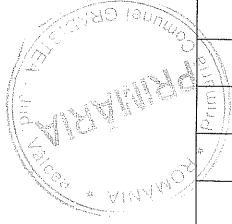


B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic
4	1	3	-	4
				-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	4
f) Altele, cu menționarea acestora:	-

Termen de răspuns		Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes	
Număr total de solicitări	2.				
Redirecționare către alte instituții în 5 zile	-	Soluționare favorabil în termen de 10 zile	-	Soluționare a activității liderilor instituției	-
Soluționare favorabil în termen de 30 zile	*	Soluționare în termenul a fost depășit	-	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	4
Solicitații pentru soluționare	-	Solicitații pentru soluționare în care termenul electronic a fost depășit	-	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
Comunicare în format hârtie	-	Comunicare în format hârtie	-	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
Comunicare verbală	-	Comunicare verbală	-	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
Acte normative, reglementări	-	Acte normative, reglementări	-	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
Activitatea liderilor instituției	-	Activitatea liderilor instituției	-	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-



3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
 3.1. -
 3.2. -
 3.3. -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
 4.1. -
 4.2. -

Motivul respingerii		Departajate pe domeniul de interes					
5. Număr total de solicitări respinse	-	-	-	-	-	-	-
Excepte, conform legii	-	-	-	-	-	-	-
Informații inexistente	-	-	-	-	-	-	-
Alte motive (cu precizarea acestora)	-	-	-	-	-	-	-
Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-	-	-	-	-	-	-
Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-	-	-	-	-	-	-
Acte normative, reglementări	-	-	-	-	-	-	-
Activitatea liderilor instituției	-	-	-	-	-	-	-
Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-	-	-	-	-	-	-
1. situație (care) precizează	-	-	-	-	-	-	-
căini fără stăpân-1	-	-	-	-	-	-	-
2. doc distrușe la termen-1	-	-	-	-	-	-	-
3. doc inexistent	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	-	Soluționate favorabil	-
Respinse	-	Respinse	-
În curs de soluționare	-	În curs de soluționare	-
Total	-	Total	-





7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Suma încasate din serviciul de	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	-
	Care este documentul care stă la baza stabilirii	contravalorii serviciului de copiere?	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

CREARE FORUM DISCUȚII ONLINE

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

MODERNIZAREA SITE-ULUI INSTITUTIEI