

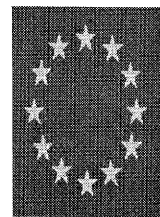
## PRIMAR

*Comuna Grădiștea, Județul Valcea*

**Codul de inregistrare fiscala: 2541320**

**Tel:0250/867072 ; Tel/ Fax : 0250/867009**

**e-mail: gradistea@vl.e-adm.ro**



**romania2019.eu**  
Romanian Presidency of the Council of the European Union

NR:1460/08.03.2019

### ***Raport privind starea economico-socială a Comunei Grădiștea, Județul Vâlcea și activitatea administrației publice locale în anul 2018***

În baza legii administrației publice locale nr. 215/2001 - republicată, a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Grădiștea, județul Vâlcea și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea noastră a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și cu eficiența, la toate nivelurile reprezentate de Consiliul local, comisiile de specialitate și conducerea operativă a aparatului de specialitate a primarului.

O atenție deosebită și un sprijin nemijlocit s-a acordat pentru funcționarea în bune condiții a serviciului public de interes local aflat în subordinea Consiliului local, precum și activităților de investiții social culturale și edilitar-gospodărești și a tuturor activităților în care Consiliul local, primarul comunei și aparatul propriu au fost implicați.

Pregătirea ședințelor Consiliului local s-a făcut în general în bune condiții, cu respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, în sensul convocării, întocmirii documentelor prevăzute de lege și analizării materialelor dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate.

Consiliul local s-a întrunit în anul 2018 în 15 ședințe din care 12 ordinare, 1 extraordinara și 2 de îndată, ceea ce rezultă că au fost proiecte de Hotărâre urgente care au fost luate în ședința extraordinară, respectiv de îndată, datorită rezolvării unor probleme care nu puteau necesita amânare pentru bunul mers al Instituției și a comunității locale. Toate ședințele au fost publice, asigurându-se o totală transparență față de locuitorii comunei.

Au fost inițiate un număr de 49 proiecte de hotărâri și au fost adoptate 48 hotărâri, care au fost făcute publice prin publicarea pe pagina de internet a Primăriei [www.primariagradišteavalcea.ro](http://www.primariagradišteavalcea.ro) și prin afișare, fiind comunicate tuturor autorităților,

instituțiilor și persoanelor interesate. Comunicarea hotărârilor Consiliului local către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate s-a făcut în termen și nici o hotărâre adoptată nu a fost atacată de către aceasta, la instanța de contencios administrativ, pe motiv de nelegalitate.

Deși legea permite, nici un proiect de hotărâre nu a fost inițiat de către cetățeni, ceea ce dovedește lipsa de interes a acestora pentru implicarea în rezolvarea problemelor cu care se confruntă, astfel încât colaborarea activă pe care o dorim cu populația comunei rămâne un deziderat.

## PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDIȘTEA

Conducerea Primăriei este asigurată de:

- **PRIMAR:** Ing. Boianțiu Ilie
- **VICEPRIMAR:** Tucan Victor
- **SECRETARUL COMUNEI GRĂDIȘTEA:** jr. Cocoș-Barbu Milemtina

Pe plan intern, primarul comunei Grădiștea a participat la activitățile organizate .

În conformitate cu atribuțiile care îi revin prin lege, primarul comunei Grădiștea a emis în anul 2018 un număr de 240 dispoziții.

În anul 2018, în Primăria Comunei Grădiștea și-au desfășurat activitatea 21 de salariați, din care 5 funcționari publici, 14 persoane cu contract individual de muncă și 2 demnitari (primar, viceprimar). Analiza activității acestora s-a făcut în funcție de organigrama și statul de funcții aprobate de către Consiliul local.

## **COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL, BUGET IMPOZITE ȘI TAXE**

Bugetul local aprobat pentru anul 2018, a fost realizat la nivelul sumei de 8.636.895 lei la partea de venituri și 9.443.480 lei la partea de cheltuieli, rezultând un deficit la finele anului 2018, de 806.585 lei.

Din păcate, puterea economică scăzută a comunei și-a pus amprenta asupra principalilor indicatori ai veniturilor locale, și anume cotele defalcate din impozitul pe venit și impozitele și taxele de la populație și de la persoane juridice.

S-au acordat ajutoare sociale, ajutoare de urgență și ajutoare pentru încălzirea locuinței, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare în sumă de 26.000 lei, beneficiari - 70, asigurându-se plata la zi și în întregime a acestora.

Tot pe linie de asistență socială s-au finanțat drepturile asistentului personal pentru copii și adulți cu handicap grav și indemnizații, în sumă de 7921.191 lei.

La finele anului 2018 a rezultat în contul de execuție a bugetului local al comunei Grădiștea, următoarea structură:

<b>I. La partea de venituri:</b>	<b>lei</b>
a) prevederi bugetare aprobate inițial	7269300
b) prevederi bugetare definitive	11666,430
c) încasări realizate	8.636.895
<b>II. La partea de cheltuieli:</b>	

a) credite bugetare aprobate inițial	7.269.300
b) credite bugetare definitive	11.666.430
c) plăți efectuate	9.443,480

Tot la finele anului 2018 a rezultat în contul de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local al comunei Grădiștea, aferent anului 2018, următoarea structură :

**I. La partea de venituri:**

	<u>lei</u>
a) prevederi bugetare aprobate inițial	196080
b) prevederi bugetare definitive	252480
c) încasări realizate	175002

**II. La partea de cheltuieli:**

a) credite bugetare aprobate inițial	196080
b) credite bugetare definitive	252480
c) plăți efectuate	172919
d) excedent	2083

**Activitatea de impozite și taxe locale :**

În evidențele Primăriei s-au înregistrat la finalul anului 2018 un număr de 2.304 contribuabili, din care 2.238 persoane fizice și 66 persoane juridice.

Își desfășoară activitatea pe două planuri:

Impozite și taxe

- Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili.

- Verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate.

- Identificarea persoanelor fizice și juridice care posedă bunuri supuse impozitării, dar nedeclarate și întreprinderea de acțiuni pentru intrarea acestora în legalitate,

- Întocmirea declarațiilor de impunere conform Codului fiscal.

- Încasarea sumelor datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice, calcularea și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată.

- Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.

- Urmărirea permanentă a amenzilor de circulație (verificare, încasare, debitare).

- Pe baza unui program de control, au fost verificate prin sondaj un număr de 10 contribuabili persoane juridice, în urma cărora au fost întocmite procese verbale, urmărindu-se corectitudinea declarațiilor de impunere în concordanță cu datele înscrise în evidențele contabile și în patrimoniul societăților comerciale.

**Executare silită**

- Emiterea de peste 562 de înștiințări de plată, somații și titluri executorii, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice.

- Aprovizionarea cu obiecte de inventar diverse, materiale, consumabile, carburanți și lubrefianți, piese de schimb, etc., pentru buna desfășurare a activității compartimentelor Primăriei.

Deservirea mașinilor Primăriei, inclusiv:

- Eliberarea de foi de parcurs și bonuri de benzină pentru autoturismele Primăriei.
- Calculul consumului lunar de carburant pe fiecare autoturism în parte.

**Altele:**

- Fotografierea aspectelor importante din viața comunei și activitatea Primăriei;
- Întocmirea actelor, vizelor, legitimărilor, legitimațiilor, precum și organizarea meciurilor oficiale și amicale ale echipei de fotbal A.S. Știința Grădiștea.

## COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

S-au realizat:

Anchete sociale: 2018, din care:

- pentru ajutor social cf. Legii 416/2001: 113
- pentru « banii de liceu »: 10 +2 facultate
- pentru poliție și judecătorie: 15
- pentru alocații complementare: 44
- pentru ajutorul incalzire locuințe: 20
- pentru protecția copilului: 16
- pentru handicap: 50
- \* pentru asistenti personali :48

S-au întocmit:

- Dosare noi pentru ajutor social: 7
- Dosare alocații complementare: 3
- Dosare alocații de stat: 19
- Dosare angajare asistenți personali: 22
- Dosar ajutor de deces: 1
- Adrese către beneficiarii de alocații: 150
  - Referate acordare, modificare, suspendare, încetare : 55
  - Indemnizații pentru creșterea copilului :10
  - Distribuirea produse P.E.A.D : \_\_\_\_\_
  - Fise de calcul Legea 416/2001 : 7
  - Plan de lucrări pentru repartizarea orelor de muncă prestate conf.Lg.416/2001 (lunar)
  - Fișe monitorizare privind copii nou născuți și număr familii în care părinții sunt plecați la muncă în străinătate(trimestrial)
  - Foaie prezență asistenți personali și indemnizații însoțitor(lunar)
  - Raport de activitate(lunar)
- Răspunsuri cereri, petiții:
- Dispoziții ajutor social (acordare, modificare nr. membri și quantum, suspendare, încetare, reluare plată ajutor social, ajutor încălzire): 23
- Dispoziții alocații complementare (acordare, modificare nr. membri și quantum, suspendare, încetare, reluare plată): 32
- Dispoziții curatele, tutele: \_\_\_\_\_
- Întocmire ștate plată ajutor social (lunar)

Rapoarte și sinteze întocmite și transmise periodic:

- Raport statistic Legea 416/2001 (lunar)
- Situație Legea 416/2001 pentru Casa de Asigurări de Sănătate (lunar)
- Raport statistic persoane cu handicap (trimestrial)
  - S-a întocmit lunar raportul statistic pentru Direcția Muncii.
  - S-a întocmit statul de plată pentru persoanele beneficiare de ajutor social.
  - S-a întocmit statul de plată pentru persoanele beneficiare de ajutor pentru încălzire, Legea 416/2001.
  - S-a întocmit lunar tabelul cu orele muncă care trebuie prestate de beneficiarii de ajutor social
  - S-au verificat persoanele care nu au efectuat orele de muncă și le-am propus pentru suspendare
  - S-au efectuat anchetele sociale pentru persoanele cu handicap gradul „grav” și pentru asistenții personali ai acestora;
  - S-au plătit ajutoarele de încălzire pentru beneficiarii de ajutor social
  - S-au plătit ajutoare de încălzire pentru populație (cinci luni)

### ACTIVITATEA DE STARE CIVILĂ

Prezentăm comparativ activitatea pe anii 2017 și 2018, în scopul unei mai bune înțelegeri a situației de la nivelul comunei.

ACTIVITATEA	2017	2018
Număr acte stare civilă înregistrate, din care:	49	56
- acte naștere	2	4
- căsătorii	15	16
- decese	32	33
Număr certificate stare civilă eliberate (inclusiv duplicate), din care:	46	129
- acte naștere	19	17
- căsătorii	13	10
- decese	14	2
Livrete de familie eliberate	15	16
Număr sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale	23	26
Sentințe divorț operate	-	-

Deasemenea au fost emise un număr de 2 dispoziții privind rectificarea actelor de stare civilă pe cale administrativă, a fost întocmit un divorț tot pe cale administrativă și s-au transcris două certificate de naștere.

### ACTIVITATEA DE URBANISM, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII, AMENAJAREA TERITORIULUI,

S-au eliberat în anul 2018 un număr de :

- certificate de urbanism: 26
- autorizații de construire: 25

## **ACTIVITATEA DE INTEGRARE EUROPEANĂ, INFORMATICĂ**

### **Informatică**

S-au asigurat:

- funcționarea serverului de Internet
- funcționarea rețelei Internet a Primăriei
- funcționarea calculatoarelor și imprimantelor din Primărie
- gestionarea eficientă a copiatorului principal din Primărie
- redactarea lucrărilor cu grafică și a altor documente

În prezent fiecare funcționar din cadrul Primăriei Grădiștea are în dotare câte un calculator cu o imprimantă, asigurându-se astfel o eficiență mult mai mare față de cetățenii comunei noastre, care sunt beneficiari direcți ai serviciilor publice oferite, reducând foarte mult din timpul de rezolvare a cererilor acestora.

### **Secretariat Primărie**

S-au asigurat:

- transmiterea în termen a dispozițiilor primarului către Prefectură
- legăturile telefonice exterioare ale Primăriei
- redactarea lucrărilor de secretariat pentru primar și viceprimar
- protocolul persoanelor care au vizitat Primăria.

## **ACTIVITATEA DE PROTECȚIE CIVILĂ, PSI**

Capacitatea de intervenție în caz de situații de urgență a fost reflectată în documentele operative ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Grădiștea și anume: dispoziția cu lista persoanelor care fac parte din Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei și tabelul cu persoanele care fac parte din Centrul Operativ, Regulamentul Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Grădiștea, Planul de apărare împotriva efectelor dezastrelor, Planul anual de pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență la nivelul comunei Grădiștea și altele, documente care au corespuns cerințelor actuale și au putut fi puse în aplicare în timp scurt și cu eficiența corespunzătoare.

## **ACTIVITATEA DE CONSILIERE A CETĂȚENILOR ȘI INFORMAȚII CLASIFICATE, RELAȚII CU MASS-MEDIA, REGISTRATURĂ**

Au fost înregistrate un număr de 8020 documente în anul 2018.

S-a asigurat secretariatul audiențelor la conducerea Primăriei. În anul 2018 s-a înregistrat un număr de 5 persoane care au solicitat audiență la conducerea primăriei, față de 7 în anul 2017. Cu toate acestea, cetățenii continuă să se adreseze direct celorlalte birouri, cu efecte negative asupra eficacității muncii celorlalți salariați.

## **COMPARTIMENT AGRICULTURĂ ȘI CADASTRU**

În baza Legii nr. 247/2005 cererile înregistrate au fost discutate în ședințele comisiei locale de aplicare a legii fondului funciar și au fost înaintate documentațiile în vederea validării la Comisia județeană.

Până în prezent au fost emise un număr de aproximativ 1791 de titluri de proprietate dintre care un număr de 1333 pentru o suprafață de 2108,27 ha teren agricol și un număr de 449 pentru o suprafață de 306 ha teren forestier.

În anul 2018 au fost emise un număr de 9 de titluri de proprietate pentru o suprafață de 3,27 ha întrucât odată cu apariția Legii 165/2013 au fost sistate lucrările de emitere a titlurilor de proprietate. S-au întocmit 4 note de prezentare privind Legea nr. 18/1991 și Legea nr. 1/2000, pentru Comisia județeană de fond funciar.

S-au întocmit și eliberat 18 de adeverințe din arhiva Primăriei Grădiștea.

S-au întocmit și eliberat 50 de adeverințe solicitate de Judecătoria.

S-au efectuat deplasări în teren pentru măsurători și identificări.

S-a răspuns la 46 petiții.

S-a efectuat inventarierea domeniului privat și public.

- Registrul agricol (responsabil – referent)

S-au întocmit și eliberat adeverințe (registru agricol, membru component, ajutor social, venituri etc.) în număr de 2700.

S-a completat registrul agricol, prin deschiderea de noi poziții și modificări la pozițiile inițiale.

S-au întocmit și eliberat adeverințe solicitate de Judecătoria în număr de 87.

S-au eliberat un număr de 986 adeverințe pentru APIA.

S-au efectuat toate raportările către Direcția Generală Județeană de Statistică Vâlcea.

- Activități legate de aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989.

Număr total de notificări primite în baza legii: 0

Număr de notificări trimise spre soluționare altor instituții: 6

Număr de notificări reținute pentru soluționare: 0

Număr de notificări pentru care s-au emis dispoziții de restituire în natură: 0

Număr de notificări pentru care s-au emis dispoziții de suspendare a soluționării cauzei: 0

Număr de notificări pentru care s-au emis dispoziții de respingere: 0

Număr de notificări rămase de soluționat : 0

Prin activitatea de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor s-a pus accent pe întocmirea și redactarea documentelor operative necesare asigurării bazei legale de funcționare și asigurării suportului logistic pentru buna desfășurare a activităților specifice, și s-au luat măsuri pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în zona instituțiilor de învățământ și a celorlalte instituții publice din comună.

Au fost asigurate măsurile necesare pentru păstrarea ordinii și liniștii publice cu ocazia diverselor manifestări cultural-artistice, religioase sau omagiale: Ziua națională a României, Sărbătoarea Ziua Comunei Grădiștea.

S-au intensificat măsurile privind păstrarea curăteniei în comuna, interzicerea circulației vehiculelor cu tracțiune animală în afara traseelor autorizate, preîntâmpinarea depozitării deșeurilor în locuri neautorizate.

• Activitatea de instruire, P.S.I. și protecția muncii:

S-au întocmit planurile tematice de pregătire profesională specifică, atât pentru funcționarii publici – agenți locali, cât și pentru agenții de pază.

S-a efectuat instruirea personalului pe linia cunoașterii și respectării Normelor de protecția muncii și P.S.I.

S-au realizat alte măsuri specifice atribuțiilor.

## CONCLUZII

Trebuie să menționăm faptul că salariații Primăriei au mai participat în diverse comisii legate de atribuțiile care revin primarului sau Consiliului local prin actele normative în vigoare (cum ar fi inventarul anual, comisii privind apărarea civilă etc.) și au efectuat serviciile de permanență pe perioada anului 2018, intervenind cu promptitudine atunci când a fost cazul.

Având în vedere multitudinea de atribuții care revin prin lege Consiliului local și primarului, deci implicit aparatului de specialitate al primarului, se poate trage concluzia că, deși numărul de personal este insuficient îndeplinirii tuturor sarcinilor, prin eforturile conjugate ale tuturor acestor factori și printr-un management de calitate, s-a realizat îndeplinirea acestora, în conformitate cu prevederile legale.

Prezentul Raport este o radiografie a activității Consiliului local, Primăriei și a serviciilor subordonate Consiliului local pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus împreună cu cetățenii în ceea ce privește gestionarea treburilor comunității.

Evident, nu am putut cuprinde toate activitățile desfășurate de autoritățile administrației publice locale, aici fiind prezentate numai cele mai importante. Îmi exprim convingerea că, prin eforturile noastre conjugate, autorități, funcționari publici și cetățeni, localitatea va continua să se dezvolte, pe temelia unei administrații eficiente, într-un cadru de legalitate, care să țină cont de nevoile noastre curente și de perspectivă.

Acest raport oferă celor interesați posibilitatea să formuleze concluzii și să facă propuneri pentru perfecționarea activității autorităților administrației publice locale.

Așteptăm reacțiile celor interesați prin intermediul oricăror mijloace le stau la dispoziție.

**PRIMARUL COMUNEI GRĂDIȘTEA,**

**ing. BOIANGIU ILIE**

