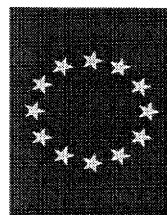


- CONSILIUL LOCAL -
Comuna Grădiștea, Județul Vâlcea
Tel: 0250/867072 ; Tel/ Fax : 0250/867009
e-mail : primariagradiștea@yahoo.com
www.primariagradișteaavalcea.ro



HOTĂRÂREA nr. 53

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Gradistea
pentru anul 2018

Consiliul Local Grădiștea, întrunit în ședință ordinară din data de 22.12.2017, la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție;

Văzând că potrivit hotărârii consiliului local cu nr. 35 din 29.09.2017, a fost ales președinte de ședință domnul Gheorghe Constantin.

Luând în discuție Proiectul de hotărâre, Expunerea de motive a Primarului comunei Grădiștea și raportul întocmit de persoana responsabilă cu achizițiile publice, prin care se propune spre aprobare Strategia anuala de achiziții publice a comunei Gradistea pentru anul 2018;

Având în vedere rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Grădiștea, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Grădiștea;

Văzând că a fost respectată procedura transparenței decizionale conform art. 7 din Legea nr. 52/2003 - privind **transparența decizională în administrația publică, în baza procesului verbal de afisare publică**;

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale art. 11, alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din Hotărârea Guvernului României nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale Ordinului ANAP nr. 281/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 115 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Comunei Grădiștea, adoptă cu un număr de 11 voturi «pentru», cu un număr de 0 voturi «împotrivă», următoarea;

HOTARARE

Art.1. Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Gradistea pentru anul 2018, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Comunei Grădiștea va duce la îndeplinire prezenta hotărâre, iar secretarul o va face publică prin afișare.

Art.3. Prezenta hotărare va fi comunicată de către Secretarul Comunei Grădiștea, primarului comunei Grădiștea, persoanei responsabile cu achizițiile publice și Instituției Prefectului-Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
GHEORGHE CONSTANTIN**

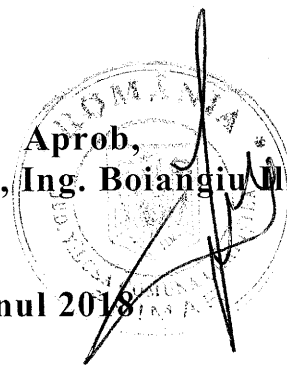


**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI GRĂDIȘTEA
jurist COCOȘ BARBU MILEMTINA**

Grădiștea: 22.12.2017

NR. 7812/21.12.2017

Aprob,
Primar, Ing. Boianciu Ilie



Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2018

a

Primăriei Comunei Gradistea

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile *publice* ..*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante* ".

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primaria Comunei Gradistea, prin Compartimentul Achizitiei Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Gradistea se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitiei Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

NR. 7812/21.12.2017

Aprob,
Primar, Ing. Boianu M. I.



Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2018

a

Primariei Comunei Gradistea

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *..Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante "*.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primaria Comunei Gradistea, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primariei Comunei Gradistea se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitii Publice procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Gradistea ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primăriei Comunei Gradistea.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Comunei Gradistea.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018.

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Comunei Gradistea în calitate de autoritate contractantă, prin prestatorul de servicii pentru Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a

documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte

- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale:

- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor

- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se

finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv sursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018, la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2018.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Primăriei Gradistei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)

-valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;

-sursa de finanțare:

-procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziție

- data estimata pentru pentru inițierea procedurii:

- data estimata pentru atribuirea contractului;

-modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2018 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2018 al primariei si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, pringrija compartimentului Contabilitate și Secretar, se va publica Programul anual al achizițiilor publice in SEAP si pe pagina de internet al institutiei www.comunagradistea.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 al primariei, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții*

la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice". Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin.(1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

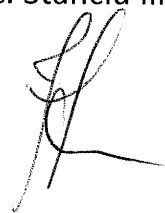
Primăria prin compartimentul contabilitate și prestatorul de servicii în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii

si lucrări, precum si a tuturor achizițiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziții pe anul 2018 se va publica pe pagina de internet www.comunagradiatea.ro.

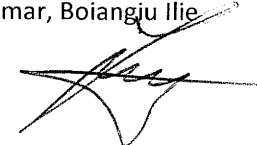
Intocmit,

Responsabil achizitii publice, Ec. Stanciu Iлина



COMUNA GRADISTEA
GRADISTEA - VALCEA
CUI - 2541320
NR.7813/21,12,2017

Aprob
Conducator autoritate contractanta
Primar, Boiangiu Ilie



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2018

Nr	Tipul si obiectul contractului de achizitie publice/acord cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru lei fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data(luna) estimata pentru initiere procedura	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Achizitionarea de motorina	09134200-9	66,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
2	Achizitionarea de benzina	09132100-4	50,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
3	Achizitie Accesorii de birou	30192000-1	12,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
4	Piese si accesorii pentru fotocopitoare	30125000-1	12,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
5	Achizitie Papetarie	30192700-8	10,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
6	Cartuse de fonturi pentru imprimante	30217310-9	12,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
7	Achizitionarea de materiale de constructii (ciment,lemn, var,cherestea etc)	45261222-6	30,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
8	Achizitionarea de materiale igienico – sanitare	24431600-0	10,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
9	Achizitionarea de piatra , balast , piatra bolovani , nisip si piatra sparta ptr. Plombarea drumurilor	14212300-3.	125,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
10	Achizitionarea de materiale si piese pentru Sistemul de alimentare cu apa	44115200-1	20,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
11	Mentenanata pentru calculatoare	50300000-8	15,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
12	Achizitionarea de materiale pentru iluminatul Public	34928500-3	20,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
13	Achizitie carbune	24954000-6;	12,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina

14	Achizitie lemn de foc	03413000-8	10,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
15	Achizitionare de piese auto Pentru tractor dacia Logan si autoutilitara	34312000-7	20,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
16	Servicii de transport piatra sparta si alte Produce balastiere	60100000-9	30,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
17	Inchiriere utilaje terasiere,exc	45520000-8	15,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
18	Administrare teren fotbal Baza II	50720000-8	15,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
19	Administrare teren fotbal Gradistea	45212200-8	16,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
20	Lucrari de intretinere si reparatii Spatii publice si pe domeniul public	71220000-6	15,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
21	Executat lucrari de canalizare subtra Versari, montare camine.	45232400-6	15,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
22	Achizitionare pompe de evacuare a apelor reziduale – Retea de canalizare	43134100-2	40,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
23	Achizitionare servicii P.S.I.	71317000-3	5,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
24	Achizitionare servicii neutralizare a cadavrelor	90511000-2	3,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
25	Achizitionare servicii medicina muncii	85147000-1	5,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
26	Achizitionare servicii de implementare A sistemului de control intern managerial	79400000-8	3,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
27	Amenajare grup sanitar in incinta Primariei Gradistea	45215000-7	15,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
28	Mentenanata si servicii programe Software	72267000-4	12,000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
29	Pregatire profesionala	80530000-8	15000	buget local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
30	Modernizare drumuri prin asfaltare, (drumuri distruse de calamitati naturale produce de inundatii)	45233120-6	790,000	Fondul de inter ventie -	licitatie simplificat	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
31	Servicii consultanta în managementul proiectului,,Modernizare drumuri comunale DC75,DC79 și drumuri vicinale în comuna Gradistea,judetul Valcea”	79148000-9 79149000-9	68900	PNDL	achizitie directa	11/06/2017	12/31/2019	Stanciu Ilina Stanciu Ilina

32	Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru „Modernizare drumuri comunale DC75, DC79 și drumuri vicinale în comuna Gradistea, județul Valcea”	71322500-6 45233120-6	11004384.67	PNDL	licitatie simplificata	11/06/2017	12/31/2019	Stanciu Ilina Stanciu Ilina
33	Achizitie material lemnos	44191000-5	15000	bugetul local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
34	Achizitie profile metalice	44111000-1	3000	bugetul local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
35	Achizitie bordura beton	44100000-1	3000	bugetul local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
36	Achizitie pompe canalizare	42122220-8	5000	bugetul local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
37	Achizitie vase expansiune	42000000-1	3000	bugetul local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
38	Achizitie cadouri ptr. pomul de Craciun	15842300-5	10000	bugetul local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
39	Achizitie beton ptr. alee Targ	44114000-2	20000	bugetul local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
40	Achizitie becuri economice si lampi iluminat public	31681400-7	15000	bugetul local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
41	Achizitie material constructii(ciment, BCA, adeziv, parchet)	44100000-1	5000	bugetul local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
42	Anvelopare Scoala Obislavu -Linia		200000	bugetul local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
43	Anvelopare Dispensarul medical		100000	bugetul local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
44	Inlocuire acoperis Dispensarul Medical		25000	bugetul local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
45	Amenajare spatii verzi (trotuare, alee)		40000	bugetul local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina
46	Constructie 3 poduri Obislavu Matca -2 bucati, Martalogu 1 bucata		15000	bugetul local	achizitie directa	01/01/2018	12/31/2018	Stanciu Ilina

Elaborat

Compartiment intern specializat in domeniul achizitiilor publice

Persoana desemnata

Stanciu Ilina

